

KẾ HOẠCH
Khảo thí năm học 2022-2023

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 319/QĐ-ĐHXDMT ngày 03/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung ban hành Quy chế thi tổ chức thi kết thúc học phần, trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

- Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung đã được Hiệu trưởng ký, ban hành ngày 01/8/2022.

II. Mục đích, yêu cầu

- Quản lý và điều chỉnh quy trình tổ chức thi nhằm đảm bảo nâng cao chất lượng đào tạo, đánh giá đúng, thực chất kết quả học tập của người học;

- Tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi các học phần của các ngành đào tạo theo định hướng ứng dụng;

- Đảm bảo độc lập các khâu: ra đề, tổ chức thi và đánh giá kết quả bài thi của người học một cách chính xác, công bằng, khách quan.

III. Nội dung thực hiện

| TT | Nội dung | Thời gian | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Yêu cầu/ Kết quả |
|----|--|---------------|-----------------------------|------------------------------|--|
| 1 | Rà soát quy định, quy chế về công tác thi, thông báo đầu năm học | HK1 | P.KT&ĐBCL | P. QLĐT, các Khoa, Trung tâm | Các văn bản, quyết định, thông báo |
| 2 | Xây dựng kế hoạch thi | 8.2022-2.2023 | P.QLĐT, các Khoa, Trung tâm | Các đơn vị trong toàn trường | Bản kế hoạch thi |
| 3 | Dự trù cơ sở vật chất phục vụ công tác thi | 10.2022 | P.KT&ĐBCL | Trung tâm ĐTN&ƯD, P.TCKT | Đủ máy móc, thiết bị, vật tư phục vụ thi |



| TT | Nội dung | Thời gian | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Yêu cầu/ Kết quả |
|----|--|------------------------------|----------------------|--------------------------------|--|
| 4 | Tiếp tục bổ sung, xây dựng hệ thống ngân hàng đề thi kết thúc học phần | Cả năm học | Các Khoa, Trung tâm | P.KT&ĐBCL, P.QLĐT, P.KH&HTQT | Bộ ngân hàng đề thi |
| 5 | Tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi | Cả năm học | Hội đồng nghiệm thu | P.KH&HTQT | Bộ ngân hàng đề thi |
| 6 | Bàn giao, đưa ngân hàng đề thi vào phần mềm BSC | Cả năm học | P.KT&ĐBCL | P.KH&HTQT các chủ nhiệm đề tài | Bộ ngân hàng đề thi |
| 7 | In sao đề thi kết thúc học phần, bố trí cán bộ coi thi, giám sát | Theo lịch thi của Nhà trường | P.KT&ĐBCL | P.QLĐT, các Khoa, Trung tâm | Đảm bảo được tính chính xác, bảo mật, bố trí cán bộ coi thi, giám sát hợp lý |
| 8 | Tổ chức coi thi kết thúc học phần | Theo lịch thi của Nhà trường | P.KT&ĐBCL | P.QLĐT, Khoa, Trung tâm | Theo đúng quy chế |
| 9 | Tổ chức chấm thi kết thúc học phần | Theo lịch thi của Nhà trường | P.KT&ĐBCL | P.QLĐT, Khoa, Trung tâm | Theo đúng quy chế |
| 10 | Công bố kết quả thi | Sau khi có kết quả thi | Các Khoa, Trung tâm | | Văn bản, niêm yết website cho sinh viên toàn trường |
| 11 | Tổ chức phúc khảo | Sau khi công bố kết quả thi | P.KT&ĐBCL | Các Khoa, Trung tâm | Văn bản, sinh viên nhận được kết quả phúc khảo |
| 12 | Bảo vệ đồ án tốt nghiệp | Theo kế hoạch | Hội đồng chấm bảo vệ | Các Khoa, Trung tâm P.QLĐT | Kết quả đánh giá đồ án và bảo vệ tốt nghiệp |
| 13 | Lưu trữ bài thi | Sau khi thi | P.KT&ĐBCL | | Bài thi được lưu trữ theo quy định |
| 14 | Lưu trữ đồ án, bài tập lớn, khóa luận, luận văn | Sau khi chấm và bảo vệ | Các Khoa, Trung tâm | | Đồ án, bài tập lớn, khóa luận, luận văn lưu trữ theo quy định |

| TT | Nội dung | Thời gian | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Yêu cầu/ Kết quả |
|----|---|-----------------|---------------------|--------------------------------|--|
| 15 | Lưu trữ điểm | Sau khi công bố | Các Khoa, Trung tâm | P.KT&ĐBCL | Bảng điểm được lưu trữ theo quy định |
| 16 | Xây dựng cơ sở dữ liệu về kết quả thi | Đến 6.2023 | P.KT&ĐBCL | Các khoa, Trung tâm | Dữ liệu lưu trữ |
| 17 | Sửa đổi các biểu mẫu về tổ chức thi kết thúc học phần | Đến 6.2023 | P.QLĐT | P.KT&ĐBCL, các khoa, Trung tâm | Các biểu mẫu hoàn chỉnh |
| 18 | Quản lý công tác thi các lớp liên kết ngoài trường | Cả năm học | P.QLĐT | P.KT&ĐBCL, các khoa, Trung tâm | Văn bản hướng dẫn |
| 19 | Xây dựng quy trình cập nhật, điều chỉnh, thay đổi hình thức thi | Đến 6.2023 | P.QLĐT | P.KT&ĐBCL, các khoa, Trung tâm | Quyết định ^Y ban hành quy trình |

IV. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào các nội dung trên, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị triển khai thực hiện như sau:

1. Trưởng các đơn vị được giao chủ trì lập kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giúp Hiệu trưởng hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, tổng hợp tình hình thực hiện, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng các bất cập để điều chỉnh cho phù hợp, bảo đảm tính đồng bộ, khách quan và đạt được mục đích, yêu cầu đặt ra.

Trên đây là Kế hoạch khảo thí năm học 2022-2023 của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT HẾT, BGH (b/c);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (t/h);
- Niêm yết website;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL


XÂY DỰNG MIỀN TRUNG
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
XÂY DỰNG
MIỀN TRUNG

PGS.TS.KTS. Nguyễn Vũ Phương

